

Vejledning Uddannelsespulje

Udbetaling af midler fra uddannelsespuljen

I forbindelse med lokalaf tale om afbødeforanstaltninger - ifm. opsigelser i Jyske Bank koncernens forhold - er der etableret en uddannelsespulje til brug for erhvervsrelevant uddannelse med henblik på fortsat tilknytning til arbejdsmarkedet.

Puljen er alene gældende for medarbejdere i Jyske Bank koncernen, der afskediges/pensioneres i koncernens forhold.

Puljen administreres af Finansforbundet Jyske Bank Kreds.

Det er ansøgerens eget ansvar, at uddannelsen er erhvervsrelevant.

Finansforbundet Jyske Bank Kreds kan ikke gøres til ansvar for ændrede skatteregler og fortolkning af skatteregler.

Tilskud fra uddannelsespuljen kan derfor anvendes til betaling af (jf. ligningslovens § 31, stk. 3):

- 1) Skole- eller deltagerbetaling. Ydelser til dækning af udgifter til erhvervelse af kørekort til almindelig bil kan dog ikke ydes skattefrit.
- 2) Ydelser til dækning af bog- og materialeudgifter, som er relevante for uddannelsen eller kurset.
- 3) Godtgørelser til dækning af udgifter til logi, kost og småfornødenheder, jf. ligningslovens § 31, stk. 4.
- 4) Befordringsgodtgørelser, såfremt godtgørelsen ikke overstiger satsen jf. ligningslovens § 31, stk. 5.

I henhold til ligningslovens § 31 overføres skole/deltagerbetaling direkte fra kredsen/banken til kursusudbyderen. Andre udgifter dækkes kun, når der foreligger dokumentation for udgiften.

Ingen nuværende eller tidligere ansatte i koncernen har ret til puljens formue.

I forbindelse med udbetaling af midler fra denne pulje, skal ansøgere skriftligt oplyse følgende:

Grundlæggende oplysninger:

Personnummer
Navn
Fuldstændig adresse
Ansættelsessted
Fratrædelsesdato
Privat mailadresse og telefonnummer.

Oplysninger om uddannelsen:

Navn på kursus/uddannelse
Uddannelsessted
Samlet pris for uddannelsen, ekskl. bøger, hjælpemidler
Samlet pris for bøger og hjælpemidler
Forfaldstidspunkt(er) for ovennævnte
Angivelse af, hvorvidt prisen er inklusiv bøger, hjælpemidler mm.
Startdato
Slutdato
Uddannelsesform (fremmøde, virtuelt, kombination)
Ansøgt beløb.

Andet:

Oplysning om evt. anvendt konsulent i Finansforbundet eller anden ekstern konsulent (AS3)
Oplysning, om der er søgt støtte fra andre puljer/fonde.

Der er aftalt følgende retningslinjer for udbetaling:

- Ansøgninger om midler fra uddannelsespuljen skal være Finansforbundet Jyske Bank Kreds i hænde senest 3 mdr. efter udløbet af opsigelsesperioden.
- Ansøgninger behandles af Finansforbundet Jyske Bank Kreds.
- Uddannelsespuljens midler står i udbetalingsperioden på en konto, der tilhører Jyske Bank – men hvortil Finansforbundet Jyske Bank Kreds har fuldmagt.
- Overskydende midler fra puljen overgår efter udløb af ansøgningsfristen / udbetalingsperioden til Finansforbundet Jyske Bank Kreds. Midlerne kan benyttes til faglige/opkvalificerende aktiviteter vendt mod Jyske Banks medarbejdere, Finansforbundet Jyske Bank Kreds' medlemmer, eller til møder med Finansforbundet Jyske Bank Kreds' faglige aktive samt til støtte af driften af Finansforbundet Jyske Bank Kreds. Finansforbundet Jyske Bank Kreds informerer HR-afdelingen halvårligt om brug af midlerne.

Silkeborg, marts 2022

Marianne Lillevang
Finansforbundet Jyske Bank Kreds